

Kleinprojekte

Benötigte Unterlagen

Unterlagen / Angaben	Vorhanden?
Projektbewerbung	
Auszug aus dem Vereinsregister (zur Prüfung, wer und wie viele Mitglieder den Verein vertreten)	
Ggf. Nachweis der Vorsteuerabzugsberechtigung	
Formlose Erklärung des Projektträgers zur Übernahme der Pflege- und Folgekosten für 3, 5 bzw. 12 Jahre	
Alle benötigten bau- und umweltrechtlichen Genehmigungen	
Nutzungs-/Überlassungserklärung über 5 bzw. 12 Jahre nach Projektfertigstellung (z.B. auch Pacht-, Mietvertrag oder Eigentumserklärung) (vgl. Dokumentation); dabei bitte beachten: <ul style="list-style-type: none">· keine Kündigungsfristen· keine besonderen Verbote, die der Nutzung im Projekt und der öffentlichen und frei zugänglichen Nutzung entgegenstehen· bei Flächen: Katasterauszug mit Nummer	
<i>Die Nutzungs- und Gestattungserklärung müssen Sie erst nach einer Förderzusage von uns abschließen, Sie sollten sich jedoch bereits zur Projektbewerbung eine mündliche Zusage durch den Eigentümer einholen.</i>	
Lageplan der Maßnahme im Stadt-/Regionszusammenhang (z.B. Google-Maps Ausdruck)	
Detaillierter Kostenplan, siehe auch die Vorlage im Downloadbereich unter www.leader-sein.de	
Plausibilisierungsangebote wie im Beiblatt beschrieben	
Auflistung möglicher zweckgebundener Spenden, welche explizit für das Projekt eingegangen sind	
Beiblatt mit allen erforderlichen Unterschriften	

Der Antrag mitsamt aller Unterlagen ist innerhalb des bekannt gemachten Bewerbungszeitfensters an das Regionalmanagement zu richten:

LEADERsein! e.V. „Bürgerregion am Sorpensee“

Hauptstraße 1 + 3 | 58802 Balve

Telefon: 02375 – 9373633

info@leader-sein.de

- Denken Sie bei zu leistenden Unterschriften im Antrag und ggf. in anderen Dokumenten daran, dass alle offiziell gelisteten Vertretungsberechtigten einer Einrichtung unterschreiben müssen! Stehen also z.B. in einer Satzung oder anderen Dokumenten mehr als ein Vertretungsberechtigter, werden ggf. mehrere Unterschriften nötig.
- Denken Sie daran, von allen Dokumenten vorab Kopien für Ihre eigenen Unterlagen zu erstellen!
- Überprüfen Sie bitte anhand der obigen Auflistung, ob wirklich alle benötigten Unterlagen vollständig sind.